



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „BASARAB I”
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

NESECRET
Nr. _____
Data: _____
Exemplar nr. ____

APROB
PREȘEDINTELE C.J.S.U. DÂMBOVIȚA

PREFECT
Ec. EMILIAN RUSU

ROG APROBAȚI
Inspector Șef
al I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița
Colonel PIETREANU MIREL

PROCEDURĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE
C.J.S.U DÂMBOVIȚA LA PRODUCEREA
UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
ALUNECARE DE TEREN / EROZIUNE DE MAL /
FENOMENE METEO PERICULOASE
LA NIVEL JUDEȚEAN

CONTINUTUL PROCEDURII

I. SCOP:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea modului de organizare, pregătire și desfășurarea activităților în cazul producerii unei situații de urgență (alunecare de teren / eroziune de mal / fenomene meteorologice periculoase).

b) Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor acestei activități.

II. DOMENIU DE APLICARE:

În scopul organizării, pregătirii și desfășurării activităților în cazul producerii unei situații de urgență (alunecare de teren / eroziune de mal / fenomene meteorologice periculoase) și se aplică de către instituțiile cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență.

III. REFERINTE NORMATIVE:

- H.G.R. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care la asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizații neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Manualul prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații;
- Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații;
- Ordin nr. 638 din 12/05/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale

IV. DESCRIEREA PROCEDURII:

Comisia de specialiști din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, formată în funcție de situația de urgență creată se constituie în baza ordinului prefectului pentru constatarea pagubelor și evaluarea consecințelor precum și pentru propunerea măsurilor de limitare a acestora în cazul solicitării din partea Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență de constatare a pagubelor în urma fenomenelor meteorologice sau geologice.

Comitetele Locale pentru Situații de Urgență informează despre producerea situației de urgență la nivelul localității prin Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. care își desfășoară activitatea în cadrul I.S.U. „Basarab I” Dâmbovița.

În cazul solicitărilor din partea societăților de asigurări precum și a persoanelor fizice de constatare a pagubelor în urma fenomenelor meteorologice sau geologice Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița va solicita Comitetului Local pentru Situații de Urgență de pe raza localității unde se solicită constatarea, verificarea la fața locului dacă cele sesizate se adeveresc și înaintarea unei note de

constatare către Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. Dâmbovița care informează președintele C.J.S.U. de cele constatate de către C.L.S.U. și solicită constituirea unei comisii de specialiști din cadrul C.J.S.U.

În cazul în care solicitarea de constatare se face pentru o alunecare de teren / eroziune de mal ce afectează clădiri, drumuri județene/comunale, din comisie vor face parte specialiști din cadrul următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului;
- Consiliul Județean – Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” D-ța;
- Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Dâmbovița;
- S.G.A. Dâmbovița / S.H.I. Văcărești – pentru eroziunile de mal;

Dacă sunt afectate rețelele de utilități publice sunt cooptați în comisii și reprezentanți ai societăților ale căror rețele au fost afectate.

În cazul în care solicitarea de constatare se face în urma fenomenelor meteorologice (inundații, vijelii) ce afectează locuințe, clădiri, etc., din comisie vor face parte specialiști din cadrul următoarelor instituții:

- Instituția Prefectului;
- Consiliul Județean – Direcția Tehnică și Managementul Serviciilor Publice;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” D-ța;
- Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Dâmbovița.

Nr. Crt.	Activități desfășurate	Termene	Responsabilități
1	<ul style="list-style-type: none"> - Se primește la nivelul ISU (STP) informarea de producere a situației de urgență; - Subofiterul operativ înregistrează documentul în registrul de evidență a documentelor primite prin fax și îl înaintează la compartimentul “Secretariat și documente clasificate” pentru înregistrare ; 	<p>la producerea situației de urgență</p> <p>imediat după primirea faxului</p>	<p>Subofiterul operativ din dispeceratul ISU</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - înregistrare la compartimentul “Secretariat și documente clasificate” și prezentarea documentului inspectorului șef, care prin rezoluția aplicată pe document stabilește responsabilitățile; 	<p>în timpul cel mai scurt, funcție de situație</p>	<p>Personalul din compartimentul „Secretariat și documente clasificate”.</p>
3	<p>Personalul din cadrul Secretariatului Tehnic Permanent primește informarea și execută următoarele activități:</p>	<p>la producerea situației de</p>	<p>Personal Secretariat Tehnic</p>

	<p>- transmite către Instituția Prefectului, C.J. Dâmbovița și instituțiile abilitate informarea despre producerea evenimentului și măsurile întreprinse;</p> <p>- se stabilește persoana care se deplasează la fața locului pentru executarea cercetării și întocmirea notei de constatare împreună cu specialiști din cadrul grupurilor de suport tehnic la data și în componența stabilită de către președintele CJSU;</p>	urgență	Permanent
4	<p>Prin ordinul prefectului ca președinte al C.J.S.U. se stabilește comisia de specialiști din cadrul instituțiilor cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență și data la care se va face constatarea în teren.</p> <p>Stabilirea membrilor comisiei se va face în funcția de natura situației de urgență și de efectele produse de aceasta.</p>	în timpul cel mai scurt, funcție de situație	C.J.S.U.
5	<p>- Colectivul astfel stabilit se deplasează la primăria localității pe raza căreia s-a produs evenimentul, execută o informare asupra evenimentului produs și măsurile întreprinse de către C.L.S.U. (verifică activitatea acestuia – atribuțiuni legale, documente întocmite etc.) și se deplasează la locul producerii evenimentului.</p> <p>- Cercetarea la fața locului a efectelor și pericolelor create de evenimentul produs se va face împreună cu președintele și/sau membrii C.L.S.U. iar măsurătorile și cuantificarea efectelor se stabilesc de către specialiștii din cadrul G.S.T.</p> <p>- În urma cercetării la fața locului întregul personal care a executat această activitate se deplasează la sediul primăriei unde întocmește nota de constatare în două exemplare, care după semnare și înregistrare se înaintează prin fax la inspectorat în punctul de comandă pentru asigurarea transmiterii informărilor și</p>	la producerea situației de urgență	<p>Comisia stabilită prin ordinul președintelui CJSU</p> <p>Personal Secretariat Tehnic Permanent</p>

	<p>rapoartelor în timp operativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - În nota de constatare, comisia stabilită prin ordinul președintelui CJSU și membrii C.L.S.U. stabilesc măsurile ce se vor întreprinde, iar evoluția fenomenului în timp și spațiu se va monitoriza permanent de către C.L.S.U. până la soluționarea efectelor produse de eveniment; - Secretariatul Tehnic Permanent asigură redactarea notei de constatare în baza concluziilor stabilite de specialiști. 		
6	<p>La primirea raportului operativ în punctul de comandă al inspectoratului subofițerul operativ îl înregistrează în registrul de evidență a documentelor primite prin fax și îl înaintează secretarului S.T.P. care întocmește:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informarea către Instituția Prefectului, Consiliului Județean, instituțiilor abilitate în restabilirea normalității, după caz (S.G.A., S.C. Lucrări Drumuri și Poduri, S.C. Distrigaz, Romtelecom, SC Electrica S.A., I.J. Poliție, I.J. Jandarmi etc.) ; b) raportarea către I.G.S.U. (despre producerea evenimentului și măsurile întreprinse) <p>Documentele menționate la pct. a) și b) vor fi prezentate inspectorului șef înainte de a fi transmise.</p> <p>Informările și raportările transmise prin fax se vor preda de către subofițerul operativ (după transmitere) secretarului S.T.P. care va răspunde de evidența și păstrarea acestora (în ordine cronologică) .</p>	<p>imediat după primirea faxului</p>	<p>Subofițerul operativ din dispecerat</p> <p>Personal Secretariat Tehnic Permanent</p>
7	<p>Personalul Secretariatului Tehnic Permanent va fi instruit privind modul de organizare și desfășurare a acestor activități.</p>		<p>Șef Centrul Operațional</p>

V. RESPONSABILITĂȚI:

5.1. Instituțiile cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență:

- verifică respectarea procedurii de către personalul din subordine;
- prezintă propuneri de îmbunătățire a procedurii, pe baza procedurilor uzitate de structurile similare, a experienței acumulate și a consultării personalului care o aplică;

5.2. Persoanele care utilizează procedura:

- aplică și respectă operațiunile stabilite, conform prezentei proceduri, precum și a variantelor revizuite la data intrării în vigoare a acestora;
- fac propuneri de actualizare a conținutului acesteia;
- ofițerul I din cadrul compartimentului STP urmărește modificările legislative cu impact asupra procedurii și întocmește proiectul formei actualizate a procedurii, pe care îl supune aprobării.

VI. DISPOZIȚII FINALE:

- procedura se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- procedura se aplică de către instituțiile cu atribuțiuni în gestionarea situațiilor de urgență;
- anexele privind lista de difuzare a procedurii și lista reviziilor se păstrează la emitent;
- procedura se aplică începând cu data de _____ .

VIII. ANEXE:

- Anexa 1 - Lista de difuzare a procedurii;
- Anexa 2 - Lista reviziilor.

Notă:

1. Prezenta procedură a fost întocmită în două exemplare: un exemplar la Instituția Prefectului – Serviciul P.G.C.S.D.R.P.; un exemplar la Secretariatul Tehnic Permanent al C.J.S.U. D-ța;

2. Prin grija Secretariatului Tehnic Permanent al C.J.S.U. D-ța prezenta procedură va fi postată pe site-ul I.S.U. „Basarab I” al județului Dâmbovița (www.isudb.ro), iar instituțiile enumerate mai sus, implicate în gestionarea situațiilor de urgență de acest tip și comitetele locale pentru situații de urgență vor fi înștiințate pentru a o descărca și pune în aplicare.

VERIFICAT

Șef Centru Operațional
Col. Bratu Gabriel

Întocmit

Secretariat Tehnic Permanent
Lt. Ene Ștefan