

MINISTERUL ADMINISTRATIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Codul de individualizare:

PS - 03 - SC

Ediția: 3

Data intrării în vigoare 04.12.2012

PROCEDURA
privind avizarea planurilor de intervenție

APROBAT: ÎMPUTERNICIT INSPECTOR GENERAL
General de brigadă

dr. Ioan BAS

AVIZAT: ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
Colonel

VIȘAN EUGEN

ȘEF CENTRU OPERATIONAL NAȚIONAL
Colonel drd.

Decebal CHIFULESCU

ȘEF SERVICIU SECRETARIAT ȘI DOCUMENTE
CLASIFICATE

Colonel

Florin ZAHARIA

ȘEF SERVICIU JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Colonel

Constantin-Ioan KADU

ÎNTOCMIT: ȘEF SERVICIU CONTROL
Locotenent colonel

Daniel DRAGNE

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-03-SC	
	AVIZAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE	Ed: 3	Rev: 0
		Pagină 2 din 6	

1. SCOP :

1.1. Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea activității de avizare a planurilor de intervenție.

1.2. Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

NOTĂ: Planurile de intervenție sunt documentele depuse de către reprezentanți ai operatorilor economici/instituțiilor în baza prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

2. DOMENIU:

2.1. Prezenta procedură de sistem este **aplicată de personalul** angrenat în desfășurarea acțiunilor și activităților specifice avizării planurilor de intervenție.

2.2. Cerințele din cuprinsul prezentei sunt aplicabile numai dacă procedura:

- ❖ este validată prin semnăturile persoanelor nominalizate în indicatorul paginii de gardă;
- ❖ este făcută cunoscută personalului, prin difuzarea în sistem controlat, în baza listei de difuzare;
- ❖ este însușită și înțeleasă de personal prin instruire internă și/sau externă, în baza raportului de instruire.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

3.1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

3.2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată.

3.3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

3.4. O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 15/2005;

3.5. H.G.R. nr. 1490/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. HG.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

3.7. O.M.A.I.nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență.

3.8. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

3.9. O.M.A.I. nr. 164/2007 pentru aprobarea Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale căruia i-au încetat raporturile de serviciu.

3.10. O.M.A.I. nr. 130/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu.

3.11. O.M.A.I. nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-03-SC
	AVIZAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE	Ed: 3 Rev: 0 Pagină 3 din 6

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr crt.	Termen	Definiție
1.	Operator economic	Persoana fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii.
2.	Instituții	Organ sau organizație (de stat) care desfășoară activități cu caracter social, cultural, administrativ etc.
3.	Scenariu de securitate la incendiu	Documentul care descrie calitativ evoluția unui incendiu în timp, identificând evenimentele-cheie care îl caracterizează și îl diferențiază de alte incendii posibile într-o incintă.
4.	Evaluarea riscului de incendiu	Document întocmit potrivit legii, de către persoane fizice sau juridice autorizate, care reprezintă procesul de comparare a riscului de incendiu identificat cu un nivel limită prestabilit, denumit risc de incendiu acceptat.
5.	Plan de intervenție	Document care descrie modul de asigurare a desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență la nivelul operatorului economic sau instituției
6.	Întreprinderi mici	O întreprindere mică este definită ca o întreprindere care angajează cel puțin de 10 de persoane și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau active totale anuale nu depășesc 10 milioane EUR.
7.	Clădiri înalte	Construcție civilă (publică) supraterană la care pardoseala ultimului nivel folosibil este situată la peste 28 de metri față de terenul (carosabilul adiacent) accesibil autovehiculelor de intervenție a pompierilor pe cel puțin 2 laturi ale clădirii
8.	Clădiri foarte înalte	construcție civilă la care pardoseala ultimului nivel folosit este situată la înălțime mai mare de 45 m
9.	Avizare plan intervenție	Activitatea desfășurată de ISUJ/M BUCUREȘTI
10.	Brevet de pompier specialist	Document eliberat, la cererea solicitanților, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, pe baza verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și a interviului susținut în fața comisiei de evaluare constituite în acest sens.
11.	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	Persoanele care dețin un certificat de competență obținut în condițiile prevăzute de Legea 307/2006.
12.	Certificat de absolvire	Document ce se eliberează însoțit de o anexă în care se precizează competențele profesionale dobândite în urma absolvirii cursului de formare profesională autorizat.
13.	Referatul de verificare	Document întocmit de către persoanele desemnate în vederea certificării stadiului de îndeplinire a cerințelor de elaborare și aplicare a Planului de intervenție
14.	Document	Informație și mediul ei suport, sau, după caz, formular standard necompletat;
15.	Documentație	Colecție de unul sau mai multe documente înrudite.
16.	Formular	Model (machetă) de document utilizat în cadrul procedurii sau rezultat în urma derulării acesteia.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-03-SC
	AVIZAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE	Ed: 3

Nr crt.	Termen	Definiție
17.	Verificare	Confirmare, prin furnizare de dovezi obiective, că au fost îndeplinite cerințele.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

4.1. Depunerea planului de intervenție la sediul inspectoratului

a) Planul de intervenție se depune în vederea avizării, la sediul inspectoratului județean/al municipiului București în două exemplare, cu adresă de înaintare, semnată și ștampilată de către beneficiar, persoană fizică sau juridică și în care se regăsesc datele de identificare ale beneficiarului (numele și prenumele, adresa, nr. telefon, nr. fax).

b) Personalul desemnat din cadrul compartimentului **Secretariat și documente clasificate** preia și înregistrează documentația primită.

c) După înregistrarea de către compartimentul **Secretariat și documente clasificate**, adresa împreună cu cele două exemplare ale planului de intervenție se repartizează spre soluționare **Centrului Operațional**, de către inspectorul șef.

4.2. Verificarea planului de intervenție:

4.2.1 Personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional** înregistrează toate datele referitoare la obiectiv în registrul de evidență întocmit conform **Anexei 3 la prezenta procedură**

4.2.2 În termen de **7 zile calendaristice** de la data înregistrării planului de intervenție, specialiștii centrului operațional trimit un exemplar al planului de intervenție la subunitatea în al cărei raion de intervenție se află obiectivul vizat, în condițiile în care sunt respectate cerințele de formă (existența a două exemplare ale planului de intervenție, iar elementele de conținut ale acestuia sunt similare cu cele prevăzute în anexa nr. 3 la Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu OMAI nr. 163/2007).

4.2.3. În cazul în care nu sunt respectate cerințele de formă, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării, se transmite către solicitant adresa de respingere.

4.2.4. În momentul executării recunoașterilor la obiectiv de către personalul desemnat de la nivelul subunității va solicita, dacă situația o impune, informații rezultate din **scenariul de securitate la incendiu** sau din **evaluarea riscului de incendiu**.

NOTĂ: Pentru obiectivele care se află în raionul de intervenție al unei subunități aparținând altui inspectorat județean/al municipiului București, planul de intervenție se transmite pentru verificare subunității care asigură timpul de răspuns cel mai mic.

4.2.5. Personalul desemnat din cadrul subunității verifică atât formal cât și pe fond, prin executarea unei recunoașteri în teren, concordanța dintre datele despre obiectiv din planul de intervenție și realitatea din teren, completând punctele I și II ale Referatului de verificare.

În termen de **10 zile calendaristice** de la primirea planului, subunitatea înaintează **Centrului Operațional** planul, împreună cu Referatul de verificare completat.

4.2.6. În termen de **5 zile calendaristice** din momentul primirii planului de intervenție de la subunitate, personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional** completează punctul III din Referatul de verificare, pe care îl prezintă pentru verificare **șefului Centrului Operațional**, care îl înaintează spre vizare **Prim-adjunctului inspectorului șef**.

4.3. Avizarea/neavizarea planului de intervenție

4.3.1. Avizarea planului de intervenție se materializează prin semnarea și ștampilarea primei pagini a acestuia de către **inspectorul șef** și prin ștampilarea cu aceeași ștampilă a fiecărei pagini a documentului.

4.3.2. Neavizarea planului de intervenție se materializează prin întocmirea de către personalul desemnat din cadrul Centrului Operațional a unei adrese semnate de către inspectorul șef care conține motivele respingerii.

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-03-SC	
	AVIZAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE	Ed: 3	Rev: 0
		Pagină 5 din 6	

4.3.3. Termenul de emitere a avizelor sau a adreselor de respingere a cererilor este de maximum 30 zile, termen care curge de la data depunerii documentației complete.

4.4. Predarea planului de intervenție la beneficiar/subunitate

4.4.1. Planurile de intervenție avizate sau neavizate și adresele de răspuns se predau de către personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional**, compartimentului **Secretariat și documente clasificate**, în vederea expedierii acestora în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

4.4.2. În cazul în care planul de intervenție este avizat, un exemplar se înmânează solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia de către persoana desemnată din cadrul compartimentului **Secretariat și documente clasificate**, iar în situația în care planul de intervenție nu este avizat, ambele exemplare ale planului de intervenție se înmânează solicitantului împreună cu adresa de respingere a emiterii avizului.

4.4.3. În cazul în care planul de intervenție este avizat, cel de-al doilea exemplar se trimite la subunitatea în al cărei raion de intervenție se află obiectivul vizat. Pentru obiectivele care se află în raionul de intervenție al unei subunități aparținând altui inspectorat județean/al municipiului București, o copie a planului de intervenție se transmite subunității proprii care asigură timpul de răspuns cel mai mic.

4.4.4. În situația în care solicitanții nu se prezintă pentru ridicarea documentațiilor depuse, în termen de 6 luni de la data înștiințării, documentele respective sunt clasate și arhivate potrivit reglementărilor în vigoare, la nivelul Centrului Operațional.

5. RESPONSABILITĂȚI:

5.1. Personalul din cadrul compartimentului **Secretariat și documente clasificate:**

- preia/predă de la/la beneficiar și înregistrează adresele de înaintare ale Planurilor de intervenție și documentele aferente întocmite;
- predă planurile avizate/o copie a planurilor subunităților de intervenție vizate;
- ștampilează planul de intervenție și adresele de răspuns.

5.2. Personalul desemnat din cadrul **Centrului Operațional:**

- verifică planul de intervenție pentru identificarea tuturor elementelor de conținut menționate în anexa nr. 3 la Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu OMAI nr. 163/2007;

- întocmește referatul de verificare, în părțile ce-l privesc, și adresa de răspuns către solicitant;

- completează, toate datele în registrul de evidență și asigură păstrarea acestuia;

- urmărește respectarea cu strictețe a termenelor stabilite în prezenta procedură.

5.3. Comandantul subunității/personalul desemnat din cadrul subunității:

- verifică personal concordanța dintre datele despre obiectiv, din planul de intervenție, și realitatea din teren atât formal cât și pe fond;

- completează referatul de verificare, potrivit competențelor legale.

5.4. Comandantul grupului de intervenție (acolo unde este cazul) verifică referatul întocmit în urma analizei documentației depuse.

5.5. Șeful Centrului Operațional verifică referatul întocmit în urma analizei documentației depuse.

5.6. Prim-adjunctul inspectorului șef vizează referatul întocmit în urma analizei documentației depuse.

5.7. Inspectorul șef:

- aprobă referatul întocmit în urma analizei documentației depuse;

- semnează prima pagină a planului de intervenție și adresele de răspuns.

5.8. Persoanele care utilizează această procedură:

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-03-SC	
	AVIZAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE	Ed: 3	Rev: 0
		Pagină 6 din 6	

- aplică forma inițială, precum și varianta/variantele revizuită/revizuite de la data intrării în vigoare a acesteia/acestora.

6. MENȚIUNI

6.1 Planul de intervenție se întocmește cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții de operativitate și eficiență a acțiunilor de răspuns în situații de urgență, pentru:

- operatorii economici și instituțiile care au un număr de angajați cel puțin egal cu cel stabilit, conform legii, pentru întreprinderile mici;
- clădiri înalte și foarte înalte, indiferent de aria construită.

6.2 Asigurarea întocmirii și actualizării planurilor de intervenție reprezintă obligația conducătorilor instituțiilor publice și administratorilor operatorilor economici.

6.3 Planul de intervenție se avizează de către inspectorul șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

6.4 Planul de intervenție se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale. După actualizare, acesta se supune reavizării conform prevederilor prezentei proceduri.

6.5 Pot întocmi planuri de intervenție:

- **ofițerii și subofițerii în rezervă care au obținut brevetul de pompier specialist conform competențelor conferite de prevederile Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale cărui a i-au încetat raporturile de serviciu aprobat cu O.M.A.I. 164/2007;**

- **cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor care au obținut certificat de competență în condițiile prevăzute de lege.**

6.6 Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în Anexa nr.3 la *Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin O.M.A.I. 163/2007.*

7. DISPOZIȚII FINALE:

7.1. Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitatea de avizare a planurilor de intervenție.

7.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitățile care fac obiectul acestei proceduri, precum și cu ocazia constatărilor deficiențelor de aplicare în vederea remedierii acestora.

7.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorii acestor persoane.

7.4. Anexele 1 și 2 se păstrează la emitent.

7.5. Această procedură se aplică începând cu data aprobării.

7.6. Semnele convenționale utilizate la elaborarea planurilor de intervenție sunt prezentate în Anexa nr. 5.

7.7. Personalul care duce la îndeplinire prezenta procedură se nominalizează prin ordin de zi pe unitate.

8. ANEXE:

8.1. Anexa 1. - Lista de difuzare a procedurii.

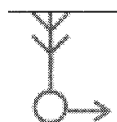
8.2. Anexa 2. - Lista reviziilor.

8.3. Anexa 3. – Registru de evidență a planurilor de intervenție.

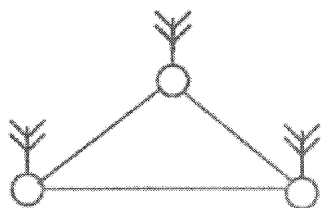
8.4. Anexa 4. – Referat de verificare.

8.5. Anexa 5. – Semne convenționale utilizate în elaborarea planurilor de intervenție.

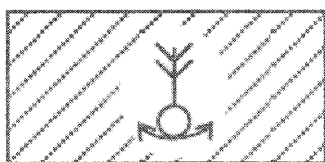
**SEMNE CONVENȚIONALE UTILIZATE
ÎN ELABORAREA PLANURILOR DE INTERVENȚIE**



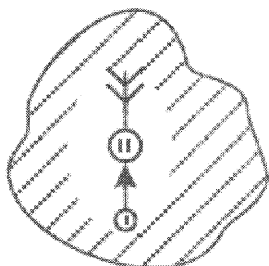
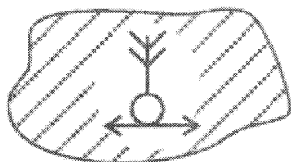
Locul de izbucnire a incendiului (izolat) și direcția de propagare



Incendiu în masă



Suprafața cuprinsă de incendiu, cu propagare orizontală



Suprafața cuprinsă de incendiu, cu propagare de la etajul I la etajul II (pentru parter (P))



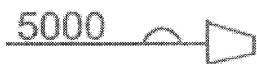
Țeavă de refulare a apei tip „C”



Țeavă de refulare a apei tip „C” pentru protecție



Pistol de refulare pulberi stingătoare tip „D”



Țeavă generatoare de spumă, cu debit de 5000 l/min



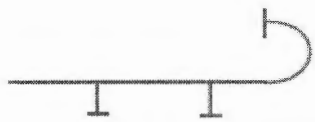
Amestecător de linie



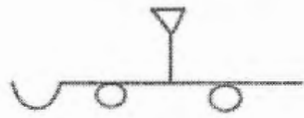
Distribuitor



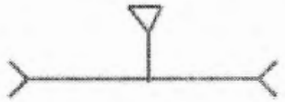
Linie de furtun tip „B”



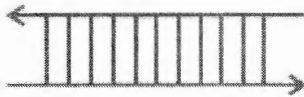
Ejector



Motopompă remorcabilă



Motopompă transportabilă



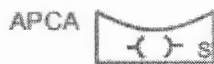
Scară culisabilă



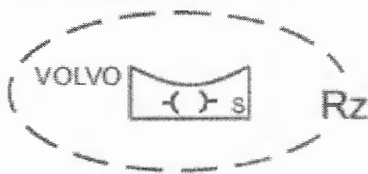
Scară de împerechere



Scară simplă



Autospecială de intervenție

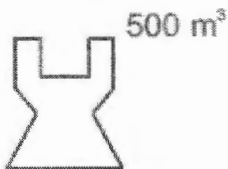


Autospecială de intervenție Volvo – în rezervă

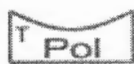


50 m³ 2 mas

Rezervor de apă (bazin cu capacitate de 50 m³, accesibil pentru 2 autospeciale de intervenție)



Castel de apă cu capacitatea de 500 m³



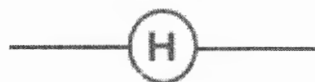
Autoturism poliție



Autovehicul jandarmi



Ambulanță SAJ



Hidrant



Unitate – ISUJ

<p>Det</p>	Detașament de pompieri
<p>GI</p>	Gardă de intervenție de pompieri
<p>Det</p>	Punct de comandă al unui detașament de pompieri
<p>GI</p>	Punct de comandă înaintat al unei gărzi de intervenție
	Servant pompier
<p>GI</p>	Comandant gardă de intervenție
<p>Det</p>	Comandant de detașament
<p>Det</p>	Locțiitor comandant detașament de pompieri
<p>* (**) (***)</p>	Comandant echipaj jandarmi ** - grupă *** - pluton
	Raion în care se evacuează bunuri materiale



Serviciu privat/voluntar pentru situații de urgență



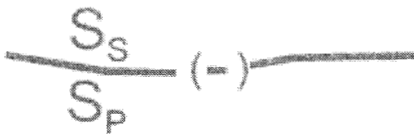
Stație radio (dispecerate/puncte de comandă)



Radiotelefon (autospeciale)



Limita a două raioane de intervenție



Limita a două sectoare de intervenție (stingere și protecție)



Itinerar de bază



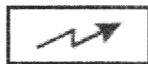
Itinerar de rezervă



Conductă alimentare cu apă



Rețea energie electrică



Tablou electric



Rețea alimentare cu gaze



Vană gaz/apă



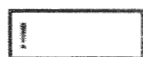
Rețea canalizare



Instalație de stingere de tip sprinkler



Instalație de stingere/protecție de tip drencher



Centrală de semnalizare