

ANGAJAMENT¹

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al(a) _____, născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea (orașul, comuna, satul) _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____ telefon _____, e-mail _____, posesor/posesoare a/al cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____, fiind declarat(ă) admis(ă) în urma concursului organizat de _____, specialitatea/specializarea/programul de studii _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, mă angajez față de Ministerul Afacerilor Interne – în calitate de instituție beneficiară pentru care mă pregătesc profesional, la următoarele:

- a. La absolvirea cu diplomă de licență a Institutului Medico – Militar îmi exprim acordul privind transferul meu de la Ministerul Apărării Naționale la Ministerul Afacerilor Interne și încadrarea într-o funcție corespunzătoare pregătirii mele;
- b. De la data numirii în prima funcție în cadrul Ministerului Afacerilor Interne mă oblig să îndeplinesc serviciul timp de 10 ani în unitățile la care voi fi încadrat(ă) sau mutat(ă) ulterior, în raport de nevoile Ministerului Afacerilor Interne;

În situația în care nu îmi voi respecta aceste obligații din motive imputabile, ori la cererea mea, mă oblig să restitui cheltuielile efectuate cu pregătirea subsemnatului (ei) de către instituția de învățământ, proporțional cu perioada rămasă până la 10 ani, potrivit prezentului angajament.

Semnătura _____

Data _____

Prezentul angajament s-a încheiat în 5 exemplare² în fața delegatului _____ și s-a înregistrat sub nr. _____ la data de _____, la _____, după ce în prealabil s-a verificat identitatea studentului (studentei).

Reprezentant legal³ _____

Șef structură de resurse umane/delegat⁴ _____

¹ Se completează de către studenții Institutului Medico - Militar

² Exemplarul nr. 1 se introduce în dosarul personal al studentului; exemplarul nr. 2 se înmânează studentului; exemplarul nr. 3 se transmite unității beneficiare; exemplarul nr. 4 se transmite la Direcția Generală Management Resurse Umane; exemplarul 5 rămâne în evidența Institutului Medico - Militar.

³ Reprezentantul legal este șeful Direcției Medicale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

⁴ Delegatul din partea structurii beneficiare.