

**Nota:** Anexele se întocmesc sub formă grafică, pe planuri sau hărți și sub formă de tabele.

Acestea se referă în principal la:

- a) situația populației care se evacuează: localitatea din care se evacuează, instituția, numărul personalului pe categorii și numărul membrilor de familie, personalul didactic, medical, de deservire, după caz, localitatea și județul în care se evacuează, natura, tipul și numărul mijloacelor de transport;
- b) situația bunurilor care se evacuează: localitatea, operatorul economic, depozitul sau instituția, natura și cantitatea bunurilor, personalul de însoțire, natura și tipul mijloacelor de transport, localitatea în care se evacuează, punctul de debarcare/descărcare și locul de instalare/depozitare, forța de muncă necesară;
- c) instituțiile care se evacuează: denumirea, localitatea, numărul salariaților și al membrilor de familie care se evacuează, localitatea și adresa imobilului unde se evacuează, alte date utile;
- d) graficul activităților pe zile și ore;
- e) componența centrelor de coordonare și conducere, punctelor de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție;
- f) planul localității cu dispunerea instituției sau a operatorului economic;
- g) localitățile/zonele din/în care se execută evacuarea și itinerarele, inclusiv de rezervă, cu punctele de adunare/îmbarcare/debarcare și primire/repartiție;
- h) convențiile încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare.

**SITUAȚIA**  
**POPULAȚIEI CARE SE EVACUEAZĂ**

Localitatea/ cartierul/satul/ din care se evacuează	Instituția/ Secția/ gospodării	Categorია de personal evacuată/ numărul	Numărul membrilor de familie	Personal didactic evacuat	Personal medical evacuat	Personal de deservire evacuat	Localitatea/ Locația unde se evacuează	Mijloace de transport			Obs.
								Natura	Tipul	Numărul	

Loțiitor șef centru

**SITUAȚIA  
BUNURILOR CARE SE EVACUEAZĂ**

Localitatea cartierul/satul din care se evacuează	Gospodăria	Depozitul	Instituția	Bunuri ce se evacuează		Personalul de însoțire	Mijloace de transport		Localitatea Locația în care se evacuează	Punctul de debarcare/ descărcare	Locul de instalare/depozitare	Forța de muncă necesară
				Natura	Cantitatea		Natura	Tipul				
							-					

Locțiitor șef centru

**SITUAȚIA**  
**INSTITUȚIILOR CARE SE EVACUEAZĂ**

Denumirea	Localitatea	Numărul personalului care se evacuează		Localitatea/Locația unde se evacuează	Adresa imobilului unde se evacuează	Observații
		Salariați	Membrii de familie			

Locțiitor șef centru





Nr crt	Activități ce se execută	Zile																				Cine conduce	Cine execută	Documente ce se aplică				
		I					II					III					IV											
		Ore																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
5	Organizarea și asigurarea transportului populației, salariaților, bunurilor materiale, produselor alimentare. a obiectelor de valoare sau patrimoniu care se evacuează.																											
6	Asigurarea măsurilor de siguranță pe timpul transportului																											
7	Asigurarea cu mijloace de transport auto/CF a evacuării populației, salariaților, (instituțiilor și op. ec.)																											
				</																								

Nr crt	Activități ce se execută	Zile																				Cine conduce	Cine execută	Documente ce se aplică				
		I					II					III					IV											
		6	12	18	24	6	12	18	24	6	12	18	24	6	12	18	24	6	12	18	24				6			
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
8	Asigurarea asistenței medicale în punctele de adunare imbarcare, pe timpul executării evacuării în punctele de debarcare și localitățile de primire a populației și salariaților																								Direcția de Sănătate Publică Filiala de Cruce Roșie	Personalul medical Voluntari	Planul de evacuare	
9	Asigurarea cu alimente și produse de primă necesitate a populației și salariaților care se evacuează																								Președintele CLSU	Membrii C.C.C.Ev	Planul de evacuare	
10	Asigurarea măsurilor de pază, ordine și îndrumarea circulației, precum și prevenirea panicii și apariției fenomenelor antisociale pe timpul executării evacuării																								Insp. Jud de poliție Locțiitor șef Centru	Echipaje de poliție și poliție comunitară	Plan de cooperare	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29



Nr crt	Activități ce se execută	Zile																				Cine conduce	Cine execută	Documente ce se aplică					
		I					II					III					IV												
		Ore																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
11	Raportarea la CJSU a stadiului executării acțiunii de evacuare																										Președintele CLSU	Loțiitor șef Centru	
12	Controlul desfășurării acțiunii de evacuare din zonele afectate și a primirii populației și salariaților în localitățile/locațiile stabilite																												Șef Centru

Loțiitor șef centru

**COMPONENTA**  
**CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII**

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA		TELEFOANE		ADRESA	OBS
		ADMINISTRATIVA	IN CENTRU	SERVICIU	ACASA		
1		Viceprimar	Șeful centrului				
2		Inspector de protecție civilă	Loțiitor șef centru				
3			Membru				
4			Membru				
5			Membru				
6			Membru				
7			Membru				
.....			Membru				
n			Membru				

Loțiitor șef centru

**COMPONENTA**  
**PUNCTELOR DE ADUNARE, ÎMBARCARE/DEBARCARE ȘI PRIMIRE/REPARTIȚIE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>TEHNICA SI MATERIALE</b>	<b>PUNCT DE ADUNARE/ ÎMBARCARE</b>	<b>PUNCT DE DEBARCARE SI PRIMIRE REPARTITIE</b>	<b>TOTAL PERSOANE</b>	<b>TIP DEZASTRU</b>	<b>OBS.</b>
1		-	-			Inundații	
2						Alunecări de teren	
3						Cutremur de pământ	

Locțiitor șef centru

**PLANUL LOCALITATII**  
cu dispunerea instituțiilor / operatorilor economici

MODEL

**LOCALITATILE/ZONELE DIN/IN CARE SE EXECUTA EVACUAREA SI ITINERARIILE,  
INCLUSIV DE REZERVA, CU PUNCTELE DE ADUNARE/IMBARCARE/DEBARCARE  
SI PRIMIRE/REPARTITIE**

MODEL

Judetul Dambovita  
Comuna \_\_\_\_\_  
Consiliul Local/Primaria  
Adresa \_\_\_\_\_  
Telefon/Fax.....  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Nr \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**CONVENTIE**  
**PENTRU ASIGURAREA ACTIUNILOR DE EVACUARE**

Incheiata intre Primaria....., cu sediul in comuna....., sat....., strada....., Judetul Dambovita, CUI....., contul nr.RO....., deschis la Trezoreria....., reprezentata prin domnul....., care are functia de Primar al Comunei..... si domnul/doamna..... care are functia de Contabil in cadrul primariei ....., in calitate de beneficiar, si SC....., cu sediul in ....., strada....., nr....., telefon ....., fax..... inmatriculata la registrul Comertului din..... sub nr. ...., CUI..... titular al contractului nr....., deschis la ....., reprezentat prin....., care are functia de ....., in calitate de prestator, am convenit la incheierea prezentei conventii cu respectarea urmatoarelor clauze:

Art.1 - Prestatorul va realiza pentru beneficiar urmatoarele servicii: aprovizionarea cu alimente si produse de stricta necesitate.

Art.2 - Cantitatea si categoria de alimente si produse de stricta necesitate, se stabilesc de comun acord in functie de posibilitatea de aprovizionare a prestatorului, specificate in anexa prezentei conventii.

Art.3 - Contra valoarea alimentelor si produselor de stricta necesitate asigurate de catre prestator, se va face de catre beneficiar in maxim 72 ore de la declansarea starii de alerta. Pentru acest lucru beneficiarul va solici la prestatorului facturi fiscale,certificate de calitate si garantie pentru toate alimentele si produsele achizitionate.

Art.4 - In cazul in care prestatorul intra in lichidare, faliment sau din alte motive nu mai dispune de posibilitati de asigurare cu alimente si produse de stricta necesitate, are obligatia sa anunte beneficiarul in termen de 24 ore, in vederea inlocuirii acestuia cu alt prestator.

Art.5 - Prezentul protocol s-a incheiat in doua exemplare,cate unul pentru fiecare parte.

BENFIICIAR

.....

PRIMAR

.....

CONTABIL

.....

PRESTATOR

.....

.....

ROMANIA  
PRIMARIA COMUNEI  
Nr.....din.....

**DISPOZITIE**  
**PRELIMINARA PENTRU EVACUARE**  
Nr.....

In urma situatiei care s-a agravat in ultimul timp si a faptului ca actiunile se vor desfasura pe teritoriul localitatii noastre, decid:

- pregatirea actiunilor de evacuare incepe cu .....
- pregatirea si organizarea mijloacelor si materialelor folosite la evacuare conform planului.
- evacuarea incepe la ..... si se termina la .....

Conducerea evacuarii se executa din centrul de conducere (P.C) al Primariei.

Presedintele CLSU al comunei  
Primar

ROMANIA  
PRIMARIA COMUNEI  
Nr.....din.....

**Aprob**  
Conducatorul evacuării  
Primar

**DECIZIA**  
**PENTRU EVACUARE DIN LOCALITATEA.....**  
Nr.....

Avand in vedere situatia care s-a agravat precum si consecintele acestuia, decid:

- In localitatea/zonele ..... se executa evacuarea populatiei si bunurilor materiale.
- Itinerariile de evacuare vor fi .....
- In urgenta intai se va executa evacuarea populatiei ,animalelor si bunurilor materiale si va dura .....ore.

Fata de planul de evacuare se fac (nu se fac) urmatoarele modificari:

.....  
.....  
.....  
.....

Actiunea de evacuare incepe la ..... si se termina la .....  
Masurile de asigurare a actiunilor de evacuare vor fi cele prevazute in planul de evacuare.  
Conducerea si organizarea evacuării se va executa conform planului.  
Asigurarea legaturilor se face conform anexei nr.....

Se va coopera cu sefii centrelor de evacuare din localitatile .....  
.....  
si cu urmatoarele institutii si operatori economici .....

.....  
Cererile se vor inainta esalonului superior la ..... ore dupa inceperea evacuării.  
Rapoarte despre evolutia evacuării se va prezenta din ..... in ..... ore.

**SEFUL**  
Centului de Conducere si Coordonare a Evacuării  
Viceprimar





ROMANIA  
 PRIMARIA COMUNEI.....  
 CENTRUL DE CONDUCERE SI COORDONARE A EVACUARII

**PLAN DE TRANSPORT**

Pentru data de.....

Nr crt	Categoria ,marca si tipul autovehiculului	Nr. de inmatriculare	Numele si prenumele Conducatorului auto	Cine solicita transportul Si scopul	Itinerar	Ora de plecare	Data si ora Pana la care se executa transportul	Numele si prenumele sefului de autovehicul	Obs.
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

VERIFICAT

INTOCMIT

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ AL COMUNEI \_\_\_\_\_

Anexă **m** la Planul de  
evacuare Nr. \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Exemplar nr. \_\_\_\_

**AVIZAT**  
INSPECTOR ȘEF  
AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII  
DE URGENȚĂ „BASARAB I”  
AL JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA

Colonel  
**Mirel PIETREANU**

**APROB**  
PREȘEDINTELE COMITETULUI  
JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ AL JUDEȚULUI  
DÂMBOVIȚA  
Prefect

*Dr. ec. Iancu CARACOTA*

# **ORGANIZAREA TABEREI DE SINISTRAȚI**

**APROB**  
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI \_\_\_\_\_  
Primar

**AVIZAT**  
ȘEFUL CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI  
COORDONARE A EVACUĂRII  
Viceprimar

## CUPRINS:

1. Principii generale;
2. Organizarea și funcționarea taberei pentru sinistrați;
3. Destinația rolul și dotarea elementelor taberei pentru sinistrați;
- 4. Anexe:**
  1. Schema de organizare a taberei de sinistrați (conform Anexelor 1a), 1b) din OMAI 1494/2006);
  2. Harta cu locul amplasării taberei de sinistrați (harta evacuării localității);
  3. Reguli de conduită în tabără;
  4. Tabel cu evidența persoanelor aflate în tabără,
  5. Tabel cu bunurile personale ale sinistraților;
  6. Modele de ecusoane individuale de identificare;
  7. Model de cartelă individuală pentru servirea mesei;
  8. Tabel pentru evidența distribuirii ajutoarelor;
  9. Tabel cu evidența persoanelor sinistrate care primesc echipament;
  10. Tabel cu evidența păsărilor și animalelor din tabără

## **I. PRINCIPII GENERALE**

Raionul(ele) de dispunere a taberei de sinistrați s-a stabilit din timp de normalitate de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „**Basarab I**” Dâmbovița și sunt aprobate de Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

La stabilirea raioanelor de amplasare a taberei de sinistrați s-a avut în vedere ca acestea să fie situate în afara ariei afectate sau potențial a fi afectate astfel încât să asigure protecția populației, depozitarea în siguranță a bunurilor materiale și adăpostirea animalelor.

La nivelul localității \_\_\_\_\_ s-au stabilit:

- **Locația de bază pe** \_\_\_\_\_ conform Schemei de organizare a taberei pentru sinistrați varianta 1 (anexa 1a), cu o suprafață de aproximativ \_\_\_ ha;
- **Locația de rezervă** \_\_\_\_\_, conform amplasamentului delimitat în (anexa 2b) cu o suprafață de aproximativ \_\_\_ ha (**dacă este cazul**).

Decizia de instalare a taberei de sinistrați este luată de către primarul localității la propunerea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și trebuie să cuprindă:

- evoluția situației la dezastre;
- date privind raionul de instalare a taberei;
- data și ora intrării în funcțiune;
- itinerariile de deplasare și succesiunea activităților;
- organizarea conducerii și cooperării;
- asigurarea logistică;
- cereri și informări/comunicări;
- informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița, în vederea transmiterii dispozițiilor către structurile de asigurare logistică, medicală, veterinară și de ordine publică, prevăzute în planul de evacuare (bază legală O.M.A.I. 1494/2006).

## **II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA TABEREI DE SINISTRAȚI**

În tabăra de sinistrați sunt asigurate spații de cazare, prepararea și servirea hranei, igiena personală și colectivă, depozitarea bunurilor sinistraților și a ajutoarelor umanitare, precum și asistență medicală, religioasă și veterinară.

Pentru cazarea unui număr de \_\_\_\_\_ de sinistrați și activitățile auxiliare/gospodărești este necesară instalarea a \_\_\_\_\_ de corturi a câte 10 persoane.

Asigurarea cu corturi, autospeciale de încălzire a apei, cisternă cu apă potabilă, generatoare electrice, echipamente medicale și toalete ecologice, se efectuează de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, conform cererilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, conform planului de evacuare întocmit.

**Tabăra de sinistrați se împarte în 3 zone:**

- a) zona de conducere și administrare a taberei;
- b) zona de cazare;
- c) zona activităților auxiliare/gospodărești.

**a) Zona de conducere și administrare a taberei cuprinde:**

- punctul de control;
- punctul de primire, evidența și repartiție a sinistraților;
- conducerea taberei;
- punct medical;
- punct de primire/distribuire a ajutoarelor;
- punct de conducere și coordonare a măsurilor de ordine și siguranță publică.

Amplasarea acestora în raion se va face conform anexei nr. 1a sau 1b (daca este cazul)

**b) Zona de cazare;**

Cuprinde corturile conform anexei nr. 1a, respectându-se dispunerea acestora la intervale de 2.5 m între ele, iar în adâncime distanța de 5 m.

**c) Zona activităților auxiliare/gospodărești cuprinde:**

- sala de mese;
- bucătărie;
- depozit de alimente;
- rezerva de apă potabilă;
- punct sanitar;
- punct colectare resturi menajere(acestea vor fi îndepărtate zilnic din tabără);
- depozit bunuri sinistrați;
- stație de iluminat/grup electrogen;
- autospecială P.S.I.;
- autosanitară;
- parc auto;
- asistență religioasă;
- spălător (un lavoar la 7 sinistrați);
- toalete ecologice (o cabină la 15 sinistrați).

Dispunerea acestora se realizează conform Anexei 1a

În vederea respectării normelor P.S.I. în tabără se stabilesc locuri pentru fumat și se dotează pichetul de incendiu cu mijloacele de primă intervenție (unelte genistice, găleți, nisip, stingătoare, etc).

Fiecărui sinistat cazat în tabără i se asigură un ecuson individual de identificare, conform modelului din anexa nr. 6

Pentru servirea mesei, fiecare sinistat primește o cartela individuală, conform modelului din anexa nr. 7, iar ajutoarele se distribuie pe bază de tabel conform modelului din anexa nr. 8

Activitatea de primire, luare în evidență, triajul sanitar, repartitia spațiilor de cazare și depozitare se reglementează prin dispoziții interne de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, sub coordonarea reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență județean.

Supravegherea medicală și sanitar-veterinară se organizează și se realizează în scopul asigurării sănătății populației și a animalelor care se evacuează, al prevenirii apariției bolilor și epidemiilor/epizootiilor și al acordării ajutorului medical de urgență și asistenței medicale/veterinare, în caz de îmbolnăvire sau accident.

Asistența medicală în tabără se asigură de către personalul specializat conform dispozițiilor Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, altor structuri de specialitate, în baza planurilor de cooperare elaborate în acest sens de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița.

Prin Planul de Evacuare în Situații de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență stabilește locurile destinate evacuării animalelor și păsărilor la propunerea Direcției Sanitar-Veterinare și Pentru Siguranța Alimentelor, conform anexei nr. 10.

Măsuri de ordine și siguranță publică în tabăra de sinistrați se realizează de către structurile Ministerului Administrației și Internelor și/sau structurile proprii specializate ale Primăriei ..... (se nominalizează: poliție locală, firme de pază, ...) și constau în:

- evidența persoanelor sinistrate, cazate în tabără;
- paza taberei de sinistrați;
- participarea la distribuirea ajutoarelor umanitare.

Aceste măsuri se planifică, se organizează și se desfășoară în conformitate cu planurile de intervenție și cooperare elaborate în acest sens de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița și transmise în extras forțelor cu care se cooperează/contractelor de prestări servicii.

Aprovizionarea cu produse alimentare și nealimentare de strictă necesitate se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, în sistem raționalizat, conform art. 47 din O.M.A.I. 1184/2006, astfel:

- în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală;
- ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;
- articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse necesare, în funcție de sezon.

### **Coordonarea activităților administrative în tabără**

Coordonarea activităților administrative în tabără este asigurată de șeful taberei, desemnat, din rândul membrilor Comitetul Local pentru Situații de Urgență, de către Președintele acestuia.

Șeful taberei se subordonează nemijlocit președintelui Comitetul Local pentru Situații de Urgență și îndeplinește, în principiu, următoarele atribuții:

- organizează și încadrează personalul din tabără, precizând atribuțiile fiecăruia;
- elaborează regulamentul de funcționare interioară a taberei;
- execută instruirea persoanelor care încadrează și deservește tabăra;
- organizează afluirea și defluirea sinistraților și răspunde de desfășurarea normală a activităților;
- răspunde de amenajarea taberei, de organizarea și asigurarea fluxului sinistraților, cazării acestora și de organizarea celorlalte servicii;
- informează periodic Comitetul Local pentru Situații de Urgență în legătură cu primirea/repartiția sinistraților și cu alte date privind situația din tabără.

Pe timpul instalării și funcționării taberei se iau măsuri pentru protejarea mediului înconjurător.

În zona taberei se interzic tăierea materialului lemnos, contaminarea și poluarea surselor de apă și a solului, împrăștierea deșeurilor de orice natură și se iau măsuri de prevenire a distrugerii culturilor, vegetației, căilor de comunicație și a zonelor protejate

La dezafectarea taberei se iau măsuri de refacere a mediului deteriorat.

Regulile de conduită în tabăra de sinistrați sunt prevăzute în anexa nr. 3.

## **III. DESTINAȚIA, ROLUL ȘI DOTAREA ELEMENTELOR TABEREI PENTRU SINISTRAȚI**

### **Punctul de control;**

Personalul este desemnat de către șeful taberei.

### **Punctul de primire, evidență și repartiție a sinistraților;**

Este amenajat la intrarea în tabără, unde se prezintă persoanele sinistrate pentru a fi luate în evidență, pe baza documentelor de identitate sau a declarației pe proprie răspundere și apoi parcurg fluxul stabilit spre locurile de cazare.

Personalul necesar se asigură de către structurile teritoriale ale M.A.I.

### **Documente:**

- tabel cu persoanele sinistrate din tabără, conform anexei nr. 9 ;
- ecusoane de identificare conform anexei nr.6;
- cartelă individuală pentru servirea mesei conform anexei nr. 7;

#### Dotare:

- cort;
- masă;
- scaune;
- fișet;
- mijloace de comunicare;
- portavoce.

#### **Punctul de triaj și prim ajutor ;**

Se constituie în cort, unde se efectuează un control medical sumar în urma căruia persoanele cu diferite afecțiuni sunt îndrumate la infirmerie sau izolator.

Personalul se asigură din cadrul unităților sanitare din municipiu, pe baza planurilor de cooperare elaborate în acest sens de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița.

#### **Punctul de distribuire ajutoare (echipament);**

Se amenajează un cort unde sinistrații primesc, pe bază de semnătură, echipamentul și cazarmamentul necesar conform modelului din anexa nr. \_\_\_\_

Aceste materiale reprezintă stocul minim constituit anterior producerii dezastrelor, de către autoritățile administrației publice locale, prin grija comitetului pentru situații de urgență.

Personalul necesar se asigură de către Serviciul Administrativ.

#### **Depozitul pentru bunurile sinistraților;**

Bunurile și materialele personale ale sinistraților, care pe timp scurt nu le sunt de folos, ar ocupa spații mari în locurile de cazare, sunt depozitate într-un loc specific, pe bază de tabel conform modelului din anexa nr. \_\_\_\_

Personalul necesar se asigură din cadrul Serviciul Administrativ.

Materialele necesare sunt: rafturi, saci pentru efecte, etichete și sfoară.

#### **Sectorul de cazare se constituie din corturi, astfel;**

- corturi pentru cazare familiști;
- corturi pentru cazare bărbați;
- corturi pentru cazare femei;
- corturi pentru cazare copii.

În corturile în care sunt cazați copii, bătrâni, femei gravide, se vor instala sobe, calorifere electrice sau alte elemente de încălzire, care să asigure un nivel termic satisfăcător.

Corturile se numerotează pe zone de activitate.

Paza corturilor este asigurată de către personal de pază specializat.

În corturile unde se amplasează sisteme de încălzire se vor afișa măsuri de P.S.I. și vor fi prelucrate cu locatarii ocupanți.

În fiecare cort se plasează 10 paturi în sistem suprapus, o masă, 2 scaune. Fiecare pat este dotat cu saltea, pătură, pernă, față de pernă, 2 cearceafuri iar pe timpul rece se alocă 2 pături.

Îmbăierea sinistraților și spălarea efectelor se efectuează la unități, de profil, sau care au posibilități pentru efectuarea acestora (dacă este posibil)

Spălătoarele se dotează cu lavoare, calculându-se câte unul la 7 sinistrați și o băiță de picioare la 40 de sinistrați.

Toaletele ecologice se amenajează astfel încât să revină câte o cabină la 15 sinistrați.

Pentru iluminatul taberei pentru sinistrați și a încăperilor se prevede și o sursă de energie de rezervă, respectiv generator electric.



### **Infirmeria/punct medical și izolatorul;**

Se instalează în apropierea punctului de primire sinistrați, cortul va fi marcat distinct cu semnul specific, personalul necesar trebuie să aibă specialitatea pentru boli aparat digestiv, boli contagioase, intoxicații și traumatisme și se asigură de către personalul specializat din unitățile sanitare și a altor structuri de specialitate, în baza planurilor de cooperare elaborate în acest sens de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița.

Infirmeria va fi dotată cu un punct farmaceutic cu medicamente necesare pentru tratarea bolilor de primă urgență, urmând ca medicamentele care nu se găsesc în acest punct să fie asigurat de către personal specializat.

### **Depozitul de alimente și bucătăria;**

În situații de urgență, siguranța alimentară a populației și îndeosebi a cetățenilor afectați constituie o componentă de primă urgență a activității de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor de orice natură.

Acestea sunt reprezentate pe schema de organizare a taberei.

Bucătăria este dotată cu vase pentru prepararea hranei, spații frigorifice, mese pentru prepararea hranei, recipiente pentru păstrarea probelor de mâncare și alte utilități specifice.

Activitatea și încadrarea cu personal a acestui sector este stabilită de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență.

### **Sala de mese;**

Amenajarea și dotarea cortului de servire a hranei sunt de competența administrației taberei.

Se va asigura servitul mesei în cel mult 2 serii, astfel încât alimentele să nu se deprecieze, respectându-se cu strictețe măsurile igienico-sanitare.

În apropiere va funcționa punctul de spălare a veselei. Este deosebit de important ca vesela să fie spălată și dezinfectată centralizat pentru prevenirea îmbolnăvirilor în rândul sinistraților.

### **Rezerva de apă potabilă**

Este foarte important să se asigure o cantitate suficientă de apă potabilă în locul de cazare a sinistraților. Această rezervă se va dispune astfel încât să existe posibilități de distribuție pentru mai mulți consumatori simultan.

Periodic se va verifica conținutul microbiologic de către laboratorul de specialitate.

### **Sectorul tehnic**

Dispune de stația de iluminat, grupurile electrogene, autosanitarele, autospecialele pentru stingerea incendiilor, mijloacele de transport etc.

ÎNTOCMIT  
Inspector de protecție civilă

---

## **Schema de organizare a taberei de sinistrați**

*(conform Anexelor 1a), 1b) din OMAI 1494/2006)*

### **VARIANTA A**

MODEL

## **Schema de organizare a taberei de sinistrați**

*(conform Anexelor 1a), 1b) din OMAI 1494/2006)*

### **VARIANTA B**

MODEL

## **HARTA**

cu locul amplasării taberei de sinistrați (harta evacuării localității)

MODEL

ÎNTOCMIT  
Inspector de protecție civilă

\_\_\_\_\_

### REGULI DE CONDUITĂ ÎN TABĂRĂ

1. La sosirea în tabără, prezentați-vă la biroul primire, evidență și repartiție.
2. Declarați persoanele despre care aveți cunoștință că sunt dispărute sau decedate.
3. Declarați bunurile distruse sau pierdute.
4. La primul semn de îmbolnăvire aveți obligația de a vă prezenta la punctul de asistență medicală.
5. Prezentați-vă la punctul de distribuire a ajutoarelor pentru ridicarea altor bunuri.
6. Predați bunurile de valoare la biroul/punctul de primire a bunurilor.
7. Păstrați ordinea, disciplina și curățenia în incinta taberei.
8. Respectați măsurile P.S.I.
9. Serviți hrana numai în locurile amenajate special pentru acest scop.
10. Efectuați îmbăierea și spălarea echipamentului conform programelor stabilite.
11. Păstrați-vă locul repartizat în cort și în sala de mese.
12. Parcați mașinile proprietate personală numai în locurile special amenajate.
13. Consumul de băuturi alcoolice este strict interzis.
14. Limitați-vă deplasarea prin tabără la strictul necesar.
15. Precizările personalului de deservire sunt obligatorii pentru toți membrii taberei.
16. Persoanele afectate de traume psihice pot beneficia de consilierea medicului psihiatru și de asistență religioasă.
17. Părăsirea taberei fără aprobare este strict interzisă.

ÎNTOCMIT  
Inspector de protecție civilă

---

**TABEL CU PERSOANELE SINISTRATE AFLATE ÎN TABĂRĂ**

Nr. crt.	Nume și prenume	Adresa	Situația socială			Stare civilă		Starea de sănătate	Loc repartizat în tabără	Obs.
			Ocupația	Loc de muncă	Fără ocupație	Căsătorit	Necăsătorit			

ÎNTOCMIT  
Inspector de protecție civilă

\_\_\_\_\_



COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI
<b>001</b>	<b>002</b>	<b>003</b>
ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI
<b>004</b>	<b>005</b>	<b>006</b>
ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI	COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  TABĂRĂ SINISTRAȚI
<b>007</b>	<b>008</b>	<b>009</b>
ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....	ȘEFUL TABEREI .....



**CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI**

LUNA ..... ANUL .....

NUMĂR DE ORDINE: \_\_\_\_\_

NUME: \_\_\_\_\_

PRENUME: \_\_\_\_\_

NR. CORTULUI DE CAZARE: \_\_\_\_\_

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBATĂ	DUMINICĂ
1	2	3	4	5	6	7
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
8	9	10	11	12	13	14
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
15	16	17	18	19	20	21
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
22	23	24	25	26	27	28
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
29	30	31				
D P S	D P S	D P S				

**CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI**

LUNA ..... ANUL .....

NUMĂR DE ORDINE: \_\_\_\_\_

NUME: \_\_\_\_\_

PRENUME: \_\_\_\_\_

NR. CORTULUI DE CAZARE: \_\_\_\_\_

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBATĂ	DUMINICĂ
1	2	3	4	5	6	7
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
8	9	10	11	12	13	14
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
15	16	17	18	19	20	21
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
22	23	24	25	26	27	28
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
29	30	31				
D P S	D P S	D P S				

**CARTELĂ INDIVIDUALĂ PENTRU SERVIREA MESEI**

LUNA ..... ANUL .....

NUMĂR DE ORDINE: \_\_\_\_\_

NUME: \_\_\_\_\_

PRENUME: \_\_\_\_\_

NR. CORTULUI DE CAZARE: \_\_\_\_\_

LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBATĂ	DUMINICĂ
1	2	3	4	5	6	7
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
8	9	10	11	12	13	14
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
15	16	17	18	19	20	21
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
22	23	24	25	26	27	28
D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S	D P S
29	30	31				
D P S	D P S	D P S				



**TABEL CU PERSOANELE SINISTRATE CARE PRIMESC AJUTOARE  
(ECHIPAMENT, CAZARMAMENT)**

Nr. crt.	Nume și prenume	C.I. / C.N.P.	MATERIALE										Semnătura

ÎNTOCMIT  
Inspector de protecție civilă

\_\_\_\_\_

