

DOCUMENTELE DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI CONDUCERE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Dosarul privind organizarea și înzestrarea serviciului privat

I.1. Decizia/actul de constituire, cu organigrama și numărul de personal ale serviciului privat

I.2. Contractele sau convențiile de intervenție

I.3. Tabelul nominal cu personalul angajat, funcțiile ocupate și modul de înștiințare

I.4. Tabelul nominal cu personalul voluntar, locul de muncă, funcțiile ocupate în serviciul privat și modul de înștiințare

I.5. Tabelul cu necesarul de tehnică, aparatură și materiale, în funcție de structura serviciului privat

I.6. Tabelul cu materialele și tehnica existentă în dotare

I.7. Solicitățile anuale privind completarea cu tehnică, aparatură și materiale

I.8. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență

I.9. Fișele de protecția muncii pentru personalul angajat și voluntar din serviciu

II. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului privat

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului privat

III.1. Planuri de intervenție (răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență

III.2. Planuri de cooperare

III.3. Planul de evacuare în caz de urgență civilă

III.4. Planurile sau schițele operatorilor economici/instituțiilor publice/localităților din sectorul de competență, pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile, zonele vulnerabile la riscuri

III.5. Planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru localitățile cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție

IV. Dosar privind pregătirea personalului

IV.1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții

IV.2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute

IV.3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor

V. Dosar operativ

V.1. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor

V.2. Organizarea intervenției pe ture de serviciu

V.3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la inspectoratul județean/al municipiului București pentru situații de urgență, atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale)

VI. Registrul de control privind activitatea serviciului

VII. Dosar privind activitatea de prevenire desfășurată de personalul serviciului privat

VII.1. Graficul de control

VII.2. Programul serviciului de rond

VII.3. Registrul cu constatările rezultate din serviciul de rond

VII.4. Notele de control

VII.5. Registrul cu evidența lucrărilor cu foc sau a lucrărilor periculoase

VIII. Dosar tehnic

VIII.1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție

VIII.2. Dosarul tehnic al mijloacelor de înștiințare-alarmare.

STRUCTURA-CADRU A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

CAP. 1

Dispoziții generale

- baza legală de înființare a serviciului privat, dispoziția/actul de constituire
- prezentarea succintă a activității serviciului privat în funcție de tipurile de risc gestionate
- domeniul de activitate al operatorului economic/instituției publice
- alte date de interes general

CAP. 2

Organizarea și atribuțiile serviciului privat

- conducerea și structura organizatorică
- relațiile dintre structurile serviciului privat:
 - ierarhice
 - funcționale
 - coordonare și control
 - cooperare
- atribuțiile serviciului privat:
 - atribuțiile compartimentului de prevenire
 - atribuțiile formațiilor de intervenție
 - atribuțiile echipajelor/grupelor
 - atribuțiile echipelor specializate
 - atribuțiile dispeceratului
 - atribuțiile atelierului

CAP. 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului privat

- atribuțiile șefului serviciului privat
- atribuțiile șefului compartimentului/specialistului de prevenire
- atribuțiile șefului formației de intervenție
- atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție

- atribuțiile șefului echipei specializate
- atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție/altor utilaje
- atribuțiile mecanicului de utilaj
- atribuțiile dispecerului/telefonistului
- atribuțiile servanților/membrilor echipelor specializate
- atribuțiile personalului din atelierul de reparații și întreținere

CAP. 4

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului privat

- relațiile de coordonare
- relațiile de control
- relațiile de cooperare
- relațiile de îndrumare

CAP. 5

Reglementarea activităților privind prestările de servicii

- baza legală de încheiere a contractelor și convențiilor

CAP. 6

Gestionarea patrimoniului serviciului privat

- stabilirea modului de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

CAP. 7

Pregătirea personalului serviciului privat

- stabilirea modului de pregătire de specialitate și fizică a personalului
- modul de participare la cursuri de calificare și atestare
- participarea la concursurile profesionale

CAP. 8

Dispoziții finale

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului privat
- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului privat.

Serviciul privat își îndeplinește atribuțiile legale într-un sector de competență stabilit cu avizul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

Sectorul de competență cuprinde în mod obligatoriu teritoriul operatorului economic sau al instituției publice care a constituit serviciul privat.

AVIZAREA SECTORULUI DE COMPETENȚĂ SE VA FACE PE BAZA URMĂTOARELOR DOCUMENTE

1. Actul de constituire cu organigrama și numărul de personal ale serviciului privat.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului privat.
3. Planurile sau schițele operatorilor economici/instituțiilor publice/localităților din sectorul de competență pe care sunt marcate sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și zonele vulnerabile la riscuri.
4. Planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru localitățile cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție.
5. Planurile de răspuns.
6. Contractele sau convențiile de intervenție.
7. Tabelul cu materialele și tehnica existentă în dotare.