



COMISIA DE CONCURS

## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile *Legii nr.80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare și *Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița, cu sediul în municipiul Târgoviște, șoseaua Găești, nr.9, scoate la concurs în vederea ocupării prin **încadrare directă**<sup>1</sup>, **1 (un) post vacant de Ofițer specialist II, din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența comunităților** de la poziția 46 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița.

**ATENȚIE!** Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin (2), (3) și (5) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 nu fac obiectul participării la concurs.

### **A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:**

#### ***I. Condiții legale de recrutare a candidaților pentru încadrarea în funcții de cadre militare prin încadrare directă, prevăzute de art. 6 alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:***

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;<sup>2</sup>
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;

<sup>1</sup> Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/ polițist- art. 1, alin. (4) din Anexa nr. 2 la OMAI nr. 177 din 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI

<sup>2</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă.

**II. Criterii specifice prevăzute de art. 11 din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art. 30 lit b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare:**

- persoanele care au fost declarate “admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

**III. Criterii specifice de recrutare stabilite pentru candidații recrutați în vederea încadrării directe, conform prevederilor art.10, alin.(1) din Anexa nr. 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:**

- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

**IV. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- categoria de personal care poate ocupa postul: **ofițer**;
- gradul militar necesar ocupantului postului: **sublocotenent**;
- pregătirea necesară ocupantului postului:
  - **Pregătire de bază:** studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniul fundamental științei sportului și educației fizice;
  - **Pregătire de specialitate:** (nu este cazul);
  - **Alte cunoștințe:** (nu este cazul);
  - **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:**  
Autorizație de acces<sup>3</sup> la informații clasificate, nivel “*Secret de Serviciu*” (după încadrare).
  - **Limbi străine:** (nu este cazul);
  - **Experiență:** (nu este cazul).

**V. Examinarea medicală și evaluarea psihologică:**

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidații declarați “*admis*”.

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

<sup>3</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi este necesară obținerea unor aviza/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii, cu excepția situațiilor prevăzute de art.85 alin. (1) lit. M din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Nu pot face obiectul încadrării directe persoanele care, la data emiterii actului administrativ de chemare, au atins vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută de Legea 223/2005 *privind pensiile militare de stat*, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. Definierea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:**

### **Desfășoară activități în domeniul:**

- cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;
- coordonării activităților de planificare, organizare și desfășurare a pregătirii personalului operativ;
- scrierii și implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- controlului și îndrumării la subunitățile subordonate, individual sau în cadrul unor colective stabilite de inspectorul șef;
- educației, culturii, tradițiilor și educației fizice de specialitate în subunitățile ISU.

## **C. Conținutul dosarului de recrutare:**

1. Cererea de înscriere (**Anexa nr.2**);
2. Curriculum Vitae (în format EUROPASS);
3. Copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**documentele de studii solicitate față-verso însoțite de foaia matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment**);
4. Copii ale actului de identitate, carnetului de muncă / certificatului de stagiu de cotizare și/sau ale altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
5. Copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
6. Autobiografia (**model Anexa nr.5**);  
**ATENȚIE! Autobiografia se întocmește olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier, cu extensia .PDF.**
7. Tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (**Anexa nr.4**);
8. Extrasul de pe cazierul judiciar<sup>4</sup> / certificatul de cazier judiciar (depus de candidat);
9. O fotografie color 9x12 cm (tip pașaport);
10. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie, în condițiile O.M.A.I. nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI*, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (**Anexa nr.6**);
11. Avizul psihologic din care să rezulte **aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului, de către **un psiholog autorizat** pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
12. Consimțământul informat (**Anexa nr.7**);

<sup>4</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin (2) din Legea nr. 290 din 2004 *privind cazierul judiciar*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

13. Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (**Anexa nr.3**).

#### **D. Sinopticul desfășurării concursului:**

- Concursul va consta în parcurgerea probei - **test scris**.
- Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare precum* și cu efectuarea verificărilor specifice.
- Dosarul de recrutare în volum complet se transmite într-un singur e-mail, în format SCANAT, la adresa de e-mail efz-concurs@isudb.ro, în format .PDF (**atașamentul trebuie să nu depășească dimensiunea de 25 Mb**), care să cuprindă documentele enunțate la **punctul C** din prezentul anunț, în perioada **18.07.2022 ora 08:00 - 29.07.2022 inclusiv, ora 13:00**, conform Graficului de desfășurare a concursului.
- E-mail-ul de înaintare al dosarului de recrutare (în volum complet) va cuprinde la rubrica subiect sintagma **"Dosar"** urmat de numele și prenumele candidatului (**Exemplu: Dosar\_Popescu\_Ioan**)
- Documentele depuse **se denumesc în mod corespunzător**, în funcție de conținutul acestora (ex. Cerere înscriere, CV, copie C.I., consimțământ, etc).
- Candidații care depun documentele necesare constituirii dosarului de recrutare la adresa de e-mail efz-concurs@isudb.ro în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele**, prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.
- Pe parcursul procedurii de recrutare, candidatul va fi indicat **DOAR** prin folosirea **codului unic de identificare**.

#### **IMPORTANT:**

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs revine candidatului, iar unitatea organizatoare are obligația de a confirma primirea documentelor transmise prin e-mail și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate corespunzător.**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independent de persoana candidatului, se anunță exclusiv telefonic la Serviciul Resurse Umane a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab I" al județului Dâmbovița, în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților la concurs, la numărul de telefon 0754038179, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00.**

**ATENȚIE! La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

#### **E. Graficul desfășurării concursului:**

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADA / OBSERVAȚII
------------	--------------------------------

Depunerea documentelor necesare constituirii dosarului de recrutare menționate la <b>punctul C</b> la adresa de e-mail <a href="mailto:efz-concurs@isudb.ro">efz-concurs@isudb.ro</a>	În perioada <b>18.07.2022 ora 08:<sup>00</sup> - 29.07.2022 inclusiv, ora 13:<sup>00</sup></b> și în zilele <b>nelucrătoare</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei - test scris</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE, această etapă nu se contestă!</b>	<b>cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei - test scris pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>
Desfășurarea <b>testului scris</b> (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs)	<b>În data de 30.09.2022</b>
Afișarea rezultatului la testul scris	<b>După susținerea probei, pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	<b>În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului</b>
Soluționarea contestațiilor la testul scris (după caz)	<b>În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>Imediat după soluționarea contestațiilor, pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>
Susținerea interviului structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE, această etapă nu se contestă!</b>	<b>Dacă este cazul</b>
Afișarea rezultatului final al concursului	<b>Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>
Programarea candidatului declarat "admis" în vederea evaluării psihologice	<b>Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>
Afișarea rezultatului la evaluarea psihologică	<b>Imediat după comunicarea datelor, prin afișare pe pagina de internet a unității (<a href="http://www.isudb.ro">www.isudb.ro</a>)</b>

**NOTĂ:** Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de concurs, pot suferi modificări, în raport cu activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Contestațiile se soluționează de către comisia constituită în acest scop. Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări. Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

#### **F. Informații de interes (a se citi cu atenție):**

Potrivit prevederilor art.22 alin (2) lit.d) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Basarab I” al județului Dâmbovița, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 15.00).

Prin înscrierea la concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea probelor de concurs.

Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina de internet a unității ([www.isudb.ro](http://www.isudb.ro)).

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 25 Mb.

**IMPORTANT!** Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

**Relații suplimentare** referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Basarab I” al județului Dâmbovița - Serviciul Resurse Umane - telefon **0754038179, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00.**

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

**IMPORTANT!** În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Atât proba testului scris, cât și interviul de departajare (organizat doar în situația în care se impune departajarea candidaților) se înregistrează audio / video.

#### **Informații referitoare la adevărul medicală:**

În conformitate cu prevederile art. 1 din Anexa nr. 1 la O.M.A.I. nr. 105/2020 *privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne*, se vor desfășura următoarele activități cu privire la îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

1. În etapa de constituire a dosarului de recrutare, candidații vor transmite la adresa de e-mail ([efz-concurs@isudb.ro](mailto:efz-concurs@isudb.ro)) unde au depus și celelalte documente, adeverința eliberată de medicul de familie (Anexa nr. 6), precum și consimțământul informat (Anexa nr. 7).
2. Secretarul comisiei de concurs transmite medicului de unitate adeverința prevăzută la alin. (1), în vederea analizării.
3. Medicul de unitate analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală prevăzută la alin. (1), precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și / sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței și baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020.
4. În situația în care antecedentele personale patologice și / sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile / afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute la art. 3 din O.M.A.I. nr. 105/2020, candidații respectivi sunt declarați “INAPT” de medicul de unitate, care completează, pe verso, paragraful corespunzător din baremele medicale prevăzute la art. 3 din

o.M.A.I. nr. 105/2020 și consemnează “**NU POATE participa la concursul de încadrare în M.A.I.**” în această situație, procedura de recrutare și selecție încetează.

5. Adeverința medicală completată potrivit alin. (4), semnată și parafată de medicul de unitate, se transmite prin adresă către Comisia de concurs / structura de resurse umane a unității, care o aduce la cunoștință candidatului, sub semnătură.
6. Declararea inaptitudinii potrivit alin. (4) **NU se contestă.**

### **G. Modul concret de ocupare a posturilor, după finalizarea etapelor concurs:**

**Candidații declarați admis, vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț.**

În conformitate cu prevederile *art. 62 din Anexa nr. 3 la OMAI nr. 177/2016*, candidatul declarat **admis** depune următoarele documente, astfel:

- în original:
  - Documentele prevăzute la lit.C din anunț de la următoarele puncte: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12, 13 și 14;
- prezintă originalul pentru:
  - Documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 3,4 și 5.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și / sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și / sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate, ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016 cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidații declarați admis vor avea asupra lor și un dosar tip plic, de carton.

**ATENȚIE! Candidații declarați admis vor fi anunțați să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la lit. C din anunț. Dacă dosarul de recrutare este întocmit corect și în volum complet, structura de resurse umane programează candidații în vederea susținerii evaluării psihologice.**

**Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică, iar candidatul este obligat să încheie și să depună, la Cabinetul Medical, fișa medicală – tip încadrare în M.A.I. în termen de 60 de zile de la deschiderea acesteia.**

**În situația în care oricare dintre candidații declarați admis nu trec de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul / candidații clasat / clasati imediat după, dacă au obținut minim nota 7.00 (nota minimă de promovare a concursului) este / sunt declarat / declarați admis, și se inițiază parcurgerea celor 3 etape, în scopul validării pentru ocuparea postului.**

**Numirea în funcție a candidatului / candidaților declarat / declarați admis și care este validat pentru ocuparea postului după parcurgerea celor 3 etape, se efectuează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul scris / interviul de departajare.**

**În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.**

**Candidații declarați “*respins*” la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.**

#### **H. Anexe:**

**Anexa nr. 1** - Tematica și bibliografia de concurs;

**Anexa nr. 2** – Cererea de înscriere la concurs;

**Anexa nr. 3** - Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

**Anexa nr. 4** - Tabelul nominal cu rudele candidatului;

**Anexa nr. 5** – Îndrumarul pentru completarea autobiografiei;

**Anexa nr. 6** – Tipizatul adeverinței medicale (completată de medicul de familie);

**Anexa nr. 7** – Consimțământul informat;

**COMISIA DE CONCURS**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Nesecret  
Ex unic  
Nr. 105061  
București, 24.06.2022



**COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante de ofițeri de execuție, prin încadrare directă din cadrul Serviciilor pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților  
(Ofiter specialist II SPIRC - Educație fizică)**

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
1.	Principii generale; Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Îndatoririle fundamentale.	<b>Constituția României*</b> Republicată;
2.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor; Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare; Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare.	<b>Legea nr.80</b> din 11.07.1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național.	<b>Ordonanța de Urgență nr.21</b> din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.;
4.	Dispoziții generale; Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Dispoziții finale.	<b>Legea nr.307</b> din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Dispoziții generale; Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Pregătirea pentru protecția civilă; Protecția populației și a bunurilor materiale.	<b>Legea nr.481</b> din 08.04.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Dispoziții generale; Atribuții; Organizare și funcționare; Organizare și funcționare.	<b>Hotărârea Guvernului nr.1490</b> din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
7.	Dispoziții generale; Principii de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	<b>Hotărârea Guvernului nr.1492</b> din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Dispoziții generale; Autorități responsabile pe tipuri de risc; Domenii de acțiune; Repartizarea funcțiilor de sprijin.	<b>Hotărâre Guvernului nr. 557</b> din 03.08.2016 privind managementul tipurilor de risc;
9.	Anexa nr.4 – Formarea profesională a cadrelor militare: Prevederi generale; Formarea continuă a cadrului militar; Anexa nr.5 – Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare: Exercițarea tutelei profesionale.	<b>O.M.A.I. nr.177</b> din 18.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
10.	Instrucțiunile de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesionale pentru situații de urgență	<b>O.I.G. nr.6/I.G.</b> din 08.03.2019 pentru aprobarea Instrucțiuni de organizare și funcționare a punctelor de antrenament, poligoanelor și centrelor de pregătire specifică serviciilor profesionale pentru situații de urgență – ISU 05
11.	Organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale	Ordinul inspectorului general nr.4014/IG/2022 privind organizarea și desfășurarea formării profesionale continue a personalului operativ din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale - ISU 06
12.	1.Educația fizică – Precizări organizatorico – metodice; Organizarea și desfășurarea activității de educație fizică din subunitățile de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale Precizări privind modul de planificare și desfășurare a activității de educație fizică Evaluarea personalului la educație fizică Dispoziții finale; 2.Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor pentru evaluarea performanțelor motrice 3. Precizări metodice generale cu privire la planificarea pregătirii și conducerea programului de pregătire în domeniul educației fizice	<b>O.I.G. nr.1535/IG</b> din 28.12.2018 privind organizarea și desfășurarea educației fizice și a sportului cu personalul militar din cadrul structurilor și subunităților de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență
13.	Noțiuni principale ale Teoriei și Metodicii Educației Fizice și Sportului; Mijloacele Educației Fizice și Sportului; Indicii somatici/morfologici și funcționali/fiziologici ai organismului; Calitățile motrice; Deprinderile și Priceperile motrice; Metode de instruire;	<b>Teoria și metodică educației fizice și sportului</b> , autor: Gheorghe Cârstea, Editura AN-DA, București, Ediția 2000 <a href="https://romaniauiradu.files.wordpress.com/2015/02/59770411-teorie-carstea.pdf">https://romaniauiradu.files.wordpress.com/2015/02/59770411-teorie-carstea.pdf</a>

Nr. crt.	Tematică	Bibliografie
14.	Forma sportivă; Structura antrenamentului;	<b>Educație fizică și sport – teorie și didactică</b> , autori: Adrian Dragnea, Aura Bota, Silvia Teodorescu, Monica Stănescu, Sorin Șerbănoiu și Virgil Tudor, Editura FEST, București, Ediția 2006 <a href="https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2017/02/educatie-fizica-si-sport-teoria-si-didactica-2006-dragnea-adrian.pdf">https://romaniailiradu.files.wordpress.com/2017/02/educatie-fizica-si-sport-teoria-si-didactica-2006-dragnea-adrian.pdf</a>
15.	Culturism; Înotul; Orientarea sportivă;	<b>Teoria și metodică pregătirii în domeniul educației fizice a personalului M.A.I.</b> , autor Daniel Costel Torje, Editura M.A.I., București, Ediția 2005 <a href="http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2005/Preg.%20fizica.pdf">http://www.editura.mai.gov.ro/documente/biblioteca/2005/Preg.%20fizica.pdf</a>

**Notă: se va studia legislația actualizată cu toate evenimentele legislative intervenite până la data publicării anunțului.**

## COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Nr. \_\_\_\_\_  
Târgoviște, \_\_\_\_\_.2022

Cod unic de înregistrare:

O	F	-	E	F	Z	-													
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Domnule Inspector Șef al**

**Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
fiul (fîica) \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_ posesor/ posesoare al/a cărții de identitate seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în prezent încadrat/încadrată în  
funcția de (locul de muncă actual) \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița în vederea ocupării postului de execuție vacant de *Ofițer specialist II, din cadrul Serviciului Pregătire pentru Intervenție și Reziliența comunităților la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Basarab I” al Județului Dâmbovița*, prin recrutare directă a persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului de execuție vacant.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: **DA / NU** (se încercuiește varianta dorită).

Menționez că sunt absolvent (ă), cu diplomă de bacalaureat, a/al \_\_\_\_\_,  
profil \_\_\_\_\_,  
specializare \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_ cu media \_\_\_\_\_.

Declar că  **am fost** /  **nu am fost** evaluat psihologic, în scopul ocupării unei funcții de execuție cu studii medii, în data de \_\_\_\_\_ (se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificată pentru desfășurarea probei test scris).

*Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare precum și cu efectuarea verificărilor specifice.*

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Domnule Inspector Șef al  
Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al Județului Dâmbovița**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate  
de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de *Ofițer specialist II, din cadrul Serviciului  
Pregătire pentru Intervenție și Reziliența comunităților la Inspectoratul pentru Situații de Urgență  
“Basarab I” al Județului Dâmbovița,*

*Declar pe propria răspundere următoarele:*

- am luat cunoștință despre condițiile de participare și de modul de desfășurare al concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.
- nu am antecedente penale și nu mă aflu în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit / destituită dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și / sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări specifice, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de participare la concurs nu voi fi numit(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de execuție ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

*Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.*

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului<sup>1</sup>

Nr. Crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresa/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			zi luna an localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea ..... str. nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*								
2			zi luna an localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea ..... str. nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*								
3			zi luna an localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea ..... str. nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*								

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile soțului/soției.  
 \* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în situația în care rudele menționate în tabelul nominal nu sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în rubrica destinată din tabel se va trece „Nu a fost de acord”.

4				zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____ județ (sector) _____	_____ tata _____ _____ mama _____			localitatea ..... str. .... ..... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*									
5				zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____ județ (sector) _____	_____ tata _____ _____ mama _____			localitatea ..... str. .... ..... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*									
6				zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____ județ (sector) _____	_____ tata _____ _____ mama _____			localitatea ..... str. .... ..... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*									
7				zi _____ lună _____ an _____ localitatea _____ județ (sector) _____	_____ tata _____ _____ mama _____			localitatea ..... str. .... ..... nr. .... bl. .... sc. .... etaj ..... ap. .... județ/sector .....	
CNP*									

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părintii, frații, surorile, soțul/soția, copiii, părinții soțului/soției, frații și surorile sotului/soției.**  
 \* CNP-ul se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul (prin semnătură) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). În situația în care rubele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

*Nesecret*

## Model pentru completarea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări. datată și semnată.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul sau sectorul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa, obligatoriu, dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți. Dacă nu este cazul, candidatul va menționa aceasta în scris (**exemplu: Nu am fost arestat, judecat sau condamnat, nu unt în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale**).

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări și perioada.

**3. Date despre rude:**

a) date despre părinți, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon.

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa, obligatoriu, fraza: **“Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezența autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.**

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_



Cabinet medical

.....  
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

## ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data .....

1. Antecedentele personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice, boli neuropsihice și, în mod distinct, toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.). Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrinometabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie, discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse<sup>^1</sup>))

.....  
<sup>^1</sup>) Aptitudinea medicală pentru încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studentilor în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Bolile neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinctiv toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

.....  
CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ] / NU [ ]

Prezenta adeverință se eliberează pentru participarea la concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate către dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie.

NOTĂ: Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim cunoscute. Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza datelor medicale consemnate în prezenta adeverință se constată:

POATE/NU POATE participa la concursul de încadrare în MAI, conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

„INAPT“ conform paragrafului nr. .... din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 ^2) (în baza antecedentelor patologice personale consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de încadrare în MAI.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP.....  
 domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul .....  
 localitatea ....., județul ....., telefon .....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....

*NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor): diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.*