

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de
șef serviciu I la Serviciul Logistic

TEMATICA	BIBLIOGRAFIE
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale; organizarea Sistemului National; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Statutul cadrelor militare: îndatoririle și drepturile cadrelor militare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 80 /1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia; asigurarea materială; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/ 19.08.2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
<ul style="list-style-type: none"> • Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I;
<ul style="list-style-type: none"> • Răspunderea materială a militarilor: răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare; • Instrucțiunile M.A.I nr. 114/2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse în unitățile M.A.I;
<ul style="list-style-type: none"> • Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunile M.A.I. nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne (integral) 	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul pentru compunerea și portul uniformelor militare: portul uniformelor militare; • Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor: reguli privind aplicarea normelor de echipament; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul M.I.R.A nr. 262/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Norme privind drepturile de echipament pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și unitățile și instituțiile subordonate acestuia: Norma nr. 9 pentru asigurarea cu echipament special; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 1.301/2006 privind stabilirea uniformei și a însemnelor distinctive pentru personalul militar din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și din unitățile și instituțiile subordonate acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Normativul</u> privind asigurarea tehnică de 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul M.I.R.A nr. 599/2008 pentru aprobarea

<p>autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne: managementul asigurării tehnice de autovehicule; înzestrarea și completarea dotării cu autovehicule; înregistrarea, înmatricularea și radierea din evidență a autovehiculelor; planificarea, organizarea și realizarea exploatarei autovehiculelor; organizarea și efectuarea reparării autovehiculelor;</p>	<p><u>Normativului</u> privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Normativul privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative: planificarea, organizarea și realizarea exploatarei navelor; organizarea și realizarea activităților de întreținere și reparare la nave; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul M.I.R.A 636/2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de marină a structurilor deținătoare de nave din Ministerul Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea cadastrului pentru structurile M.I.R.A.: principii generale; componența cadastrului; întocmirea documentațiilor de cadastru; organizarea evidenței documentelor din dosarul cadastru; modificarea datelor din cadastru; 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunile M.I.R.A nr. 549/18.07.2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile Ministerul Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunile M.I.R.A. nr. 664/28.11.2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. , cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice: dispoziții generale; nota conceptuală și tema de proiectare; documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind recepția construcțiilor: recepția la terminarea lucrărilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (integral); 	<ul style="list-style-type: none"> • Lege nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne: organizarea activității de protecție a mediului în unitățile MAI; componența, atribuțiile, organizarea și funcționarea Comisiei de protecție a mediului și 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul M.A.I. nr. 140/2015 privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în unitățile Ministerului Afacerilor Interne

ecologie; organizarea și executarea controalelor; obligațiile personalului din unitățile M.A.I;	
<ul style="list-style-type: none"> Achizițiile publice: modul de calcul al valorii estimate a achiziției; instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică Paragraful 1 Acordul-cadru; executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție public; 	<ul style="list-style-type: none"> Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
<ul style="list-style-type: none"> Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; stabilirea garanției de bună execuție; achiziția directă; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică Paragraful 1 Acordul-cadru; executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; 	<ul style="list-style-type: none"> Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

NOTA: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

COMISIA DE CONCURS

PREȘEDINTE:

MEMBRI:

Formularul cererii de înscriere la concurs

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica
 lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
 numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de
 _____ la
 _____,

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" al Județului Dâmbovița în vederea ocupării postului de **șef serviciu I** din cadru **Serviciului Logistic**, prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unități militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu licență / diplomă al/a _____
 _____, Facultatea _____
 _____, specializarea _____, în anul
 _____, cu media _____.

Studii postuniversitare sau studii universitare de masterat _____

 _____.

Declar că **am fost/nu am fost** evaluat psihologic¹, în scopul ocupării unei funcții de conducere cu studii superioare/universitare, în data de _____, la unitatea _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, și interviul să fie înregistrat audio-video.

Semnătura _____

Data _____

¹ Se vor lua în considerare evaluările psihologice susținute în același scop, pentru care au fost emise avize psihologice cu cel mult 6 luni anterior datei planificată pentru desfășurarea probei interviului

Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița pentru ocuparea postului de **șef serviciu I** din cadrul **Serviciului Logistic** care se va desfășura în data/perioada _____

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) - e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____